

STATUTS – NORMANDIE MUSIQUES  
ACTUELLES – NORMA

## Table des matières

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>3</b>
<b>TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES</b> .....	<b>5</b>
ARTICLE 1 – DENOMINATION .....	5
ARTICLE 2 – SIEGE SOCIAL .....	5
ARTICLE 3 – DUREE .....	5
<b>TITRE II - OBJET SOCIAL ET MISSIONS</b> .....	<b>5</b>
ARTICLE 4 – OBJET SOCIAL .....	5
ARTICLE 5 – MISSIONS .....	6
<b>TITRE III – COMPOSITION DE L'ASSOCIATION</b> .....	<b>7</b>
ARTICLE 6 – ASSEMBLEE GENERALE .....	7
Article 6.1 - Les membres institutionnels .....	7
Article 6.2 - Les membres adhérents : .....	8
Article 6.3 – Modalités et critères d'adhésion .....	8
Article 6.4 – Perte de la qualité de membre .....	9
ARTICLE 7 – CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	9
Article 7.1 - Les membres institutionnels .....	10
Article 7.2 - Les membres adhérents du Conseil d'Administration .....	10
Article 7.3 – Responsabilités des membres du Conseil d'Administration .....	12
ARTICLE 8 – BUREAU .....	12
<b>TITRE IV – ADMINISTRATION</b> .....	<b>13</b>
ARTICLE 9 – ASSEMBLEE GENERALE : RÔLE – REUNION – QUORUM - MAJORITE – POUVOIRS .....	13
Article 9.1 – Principes généraux .....	13
Article 9.2 – L'Assemblée Générale ordinaire .....	14
Article 9.3 - L'assemblée générale extraordinaire .....	15
ARTICLE 10 – CONSEIL D'ADMINISTRATON : RÔLE – REUNION – QUORUM - MAJORITE – POUVOIRS .....	15
Article 10.1 – Elections du Conseil d'Administration .....	15
Article 10.2 – Rôle du Conseil d' Administration .....	16
Article 10.3 – Organisation du Conseil d'administration .....	17
Article 10.4 – Vacance de poste .....	19
Article 10.5 – Mise en place de Commissions .....	19
Article 10.6 – Rémunérations .....	19
ARTICLE 11 – BUREAU : RÔLE – REUNION – MAJORITE .....	19
Article 11.2- Rôles du Bureau .....	20
Article 11.3 - Rôles des Coprésidents .....	21
Article 11.4 - Rôles du Trésorier .....	21
Article 11.5 - Rôles du.de la Secrétaire .....	22
Article 11.6 – Réunions du Bureau .....	22
Article 11.6 – Vacance de poste .....	22
ARTICLE 12 - RESPONSABILITES DES MEMBRES .....	22
ARTICLE 13 - TRANSMISSION DE POUVOIR .....	23
ARTICLE 14 : REGLEMENT INTERIEUR DE LA VIE ASSOCIATIVE .....	23
<b>TITRE V - FONCTIONNEMENT</b> .....	<b>24</b>
ARTICLE 15 – DIRECTION .....	24
ARTICLE 16 - DÉLÉGATIONS DE POUVOIR .....	24
Article 16.1 - Délégation aux adhérents .....	24
Article 16.2 - Délégation aux salariés .....	24
ARTICLE 17 : GROUPES DE TRAVAIL .....	25
ARTICLE 18 : COMMISSION DE CONCILIATION .....	25
ARTICLE 19 - ÉVALUATION .....	25
<b>TITRE VI- DISPOSITIONS FINANCIERES</b> .....	<b>25</b>
ARTICLE 20 – RESSOURCES .....	25
ARTICLE 21 – COMPTABILITE .....	26
<b>TITRE VII - MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION</b> .....	<b>26</b>
ARTICLE 22 - MODIFICATIONS STATUTAIRES .....	26
ARTICLE 23 - DISSOLUTION - LIQUIDATION .....	26
ARTICLE 24 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION .....	27
<b>TITRE VIII – DISPOSITIONS TRANSITOIRES</b> .....	<b>27</b>
ARTICLE 25 - PREMIERES COTISATIONS .....	27
ARTICLE 26 - REUNION DE L'ASSEMBLEE CONSTITUTIVE .....	27
Article 26-1 – Invitation à l'Assemblée Générale Constitutive .....	27
Article 26-2 – Assemblée Générale Constitutive .....	27
Article 26-3 – Actes de candidature au Conseil d'Administration et au Conseil d'Administration .....	29
Article 26-4 – Conseil d'Administration Constitutif .....	29
ARTICLE 27 – MODIFICATION DE LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	30
ARTICLE 28 – REVISION DES STATUTS .....	30
ARTICLE 29- REGLEMENT INTERIEUR INITIAL DE LA VIE ASSOCIATIVE .....	30

## PREAMBULE

En l'espace d'une quarantaine d'années, les musiques actuelles sont devenues une réalité de plus en plus tangible en Normandie. Les publics, les artistes, les événements, les lieux et les emplois se sont développés et multipliés grâce à la complémentarité des initiatives citoyennes et des politiques publiques.

La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République, dite « Loi NOTre », a donné naissance à une nouvelle région le 01/01/2016, la Normandie, unissant Haute et Basse Normandie. A l'intérieur de ces deux ex-régions, les musiques actuelles étaient fédérées en 2015 par deux associations : d'un côté le réseau RMAN, de l'autre l'agence LE FAR.

Entre 2017 et 2019, des concertations territoriales ont favorisé l'interconnaissance entre les acteurs du territoire unifié et la coopération entre RMAN et LE FAR. Elles ont permis de définir des perspectives régionales d'intérêt général et une articulation des missions en relevant. Dans le but de s'adapter à la nouvelle réalité territoriale, d'accroître la cohésion et l'efficacité de l'agence LE FAR et du réseau RMAN, un rapprochement a été opéré de la part des deux associations. Celles-ci mettent désormais en œuvre leurs projets sur le territoire normand unifié. Elles ont chacune développé au fil de leur histoire une structuration, des domaines d'intervention, des méthodes et objets différents et souvent connectés.

### **LE FAR** (Formation Accompagnement Ressources)

Le FAR est une agence régionale qui œuvre pour le développement des musiques actuelles en Normandie. Ses actions concernent la filière dans sa globalité : artistes, structures de diffusion, réseaux professionnels formels et informels, développeurs d'artistes, structures de formation et d'enseignement.

9 salariés composent l'équipe permanente de l'agence qui mène ses actions avec un budget de près de 650 000 €. L'association n'est pas fiscalisée. Sa gouvernance est composée de 13 membres dont 7 membres de droit et 6 membres institutionnels.

En partenariat et en coopération avec d'autres acteurs du territoire, l'agence poursuit les objectifs suivants :

- 1- Accompagner "sur mesure" tous les acteurs de la filière : rendez-vous conseil « ICE », conseils et coaching artistiques, appui en stratégie de développement et méthodologie de projet et de mise en réseau, formation artistique, administrative et technique, ... )
- 2- Favoriser leur développement de tous les acteurs de la filière : dispositifs Start and Go, participation aux Inouïs du Printemps de Bourges, suivi du contrat de filière et du TSF en lien avec les partenaires institutionnels et le Centre National de la Musique, mise en réseau des artistes et structures de la filière à l'échelon régional comme national, valorisation de la filière régionale et des artistes normands sur différents types d'événements régionaux et nationaux

Être une structure ressource : Veille et mise en valeur des acteurs normands des musiques actuelles, accompagnement des institutions dans la mise en œuvre des politiques culturelles, organisation de temps d'information et journées professionnelles, sensibilisation aux risques auditifs en tant que relai Agi-Son, conception d'outils de visibilité de valorisation des acteurs du territoire (annuaire régional RIC, Music-Box, édition trimestrielle de La Gazette et production régulière d'informations sur le secteur.

**RMAN** (Réseau des musiques Actuelles Normand) depuis 2016, travaille à faire évoluer ses périmètres (géographique, types de membres, missions...) suite à la Fusion des régions. Il compte aujourd'hui 57 structures membres présentes sur chaque département de la Normandie. Le réseau est pensé comme un espace de mutualisation et de coopération. Il porte la démarche de concertations territoriales qui s'inspire du schéma d'orientation pour le développement des musiques actuelles(SOLIMA). Il base ainsi ses actions sur la concertation entre les acteurs du territoire. L'association est animée par une salariée et sa gouvernance est composée d'un CA de 10 membres acteurs du territoire incluant les 4 membres du bureau.

Depuis 2019, son projet se décline suivant 3 axes :

- 1- **Concertier** : Favoriser l'interconnaissance et le dialogue entre les acteurs sur des thématiques et problématiques liées au secteur des musiques actuelles en Normandie.
- 2- **Coopérer** : Mobiliser, associer et encourager la participation des acteurs dans des projets collectifs (élaboration de dispositifs, coordination de groupes de travail, favoriser la structuration régionale des réseaux).
- 3- **Observer** : Permettre de collecter et construire collectivement des données statistiques en adéquation avec la réalité du terrain en utilisant la méthode de l'observation participative et partagée (OPP), méthode qui repose sur l'implication et la participation des acteurs pour la production d'études qualitatives et quantitatives relatives au secteur des musiques actuelles.

Les deux associations ont validé au sein de leurs instances respectives le principe de rapprochement le 13/01 et 15/01/2020. Les partenaires publics, ont souhaité soutenir l'évolution de cette structuration, et favoriser les conditions de la création d'une structure unique en 2022, pour une mise en activité en janvier 2023.

Ce rapprochement au sein d'une structure unique, ainsi que la nouvelle organisation et le nouveau projet qui en résultent, visent à renforcer l'action collective à l'échelle de la région Normandie et la prise en compte des enjeux de la filière musiques actuelles, dans une dynamique sectorielle respectueuse de la diversité de ses acteurs.

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **ARTICLE 1 – DENOMINATION**

Il est fondé entre les membres adhérents et institutionnels aux présents statuts une association dont la dénomination est : « Normandie Musiques Actuelles - NORMA ». L'association est régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

### **ARTICLE 2 – SIEGE SOCIAL**

Son siège social est fixé au Citis « Le Pentacle » - Bâtiment B / 5 avenue Tsukuba 14200 Hérouville Saint-Clair. Il pourra être transféré en tout autre lieu de la même région par décision du conseil d'administration, avec ratification à la première assemblée générale qui suit le Conseil d'Administration ayant décidé du changement.

Son exploitation se fera dans l'ensemble des sites nécessaires à son activité. Ces derniers sont fixés en Normandie, à une ou des adresses déterminées par décision du Conseil d'Administration.

### **ARTICLE 3 – DUREE**

L'association est constituée pour une durée illimitée.

La dissolution, qu'elle soit volontaire ou prononcée par l'autorité administrative, ne peut être prononcée et réalisée qu'en vertu des dispositions de l'article 25 des présents statuts.

## **TITRE II - OBJET SOCIAL ET MISSIONS**

### **ARTICLE 4 – OBJET SOCIAL**

L'association a pour principe fondateur de développer toutes initiatives d'intérêt général et d'utilité publique en matière de musiques actuelles en cohérence avec une politique territoriale dynamique et ambitieuse pour favoriser le développement de la filière des musiques actuelles sur le territoire.

La notion de filière musicale considère les acteurs comme partie intégrante d'une chaîne de production de valeur, allant de la création d'une œuvre jusqu'à sa rencontre avec le public. On distingue les fonctions essentielles que sont la création, la production, la distribution et la diffusion, des fonctions périphériques que sont la formation, les services techniques et les organismes de régulation et de médiation. Les différents maillons intervenants dans la représentation de la filière musicale sont chacun composé de différents acteurs, qui entretiennent des relations d'interdépendances et dont les activités se confondent, puisque certains intègrent à leur cœur d'activité des fonctions assurées initialement par d'autres.

L'association a pour objet social de fédérer, accompagner et renforcer les musiques actuelles de Normandie, en mettant au centre de ses actions les droits culturels et les enjeux sociétaux.

A ce titre, l'association peut mener tout projet ou action pouvant directement ou indirectement contribuer à la réalisation de son objet. L'association « Normandie

Musiques Actuelles - NORMA » pourra également fournir des prestations de service en lien avec l'objet décrit au présent article.

Elle favorisera la coopération et la mutualisation entre ses adhérents et au-delà, s'attache à la structuration du champ des musiques actuelles et la prise en compte de la diversité de ces initiatives dans les politiques publiques.

L'association a pour champ d'action la région Normandie, et, dans le cadre de travaux avec d'autres organismes, le territoire national, voire international .

A cet effet, les fondements des actions de l'association répondront aux principes suivants :

- Situer le rôle de la musique comme un levier de la liberté d'expression et de pensée, d'émancipation des individus et de bien-être collectif,
- Affirmer la nécessité de rendre accessible, faire vivre et partager en tout endroit la plus grande diversité possible d'initiatives artistiques et culturelles dans toute leur singularité,
- Poursuivre une démarche d'équité en cherchant à réduire les inégalités territoriales, tempérer les effets de concentration du marché, corriger les disparités de traitement des artistes et des esthétiques,
- Privilégier le développement d'un secteur musical basé sur des dynamiques sociales, solidaires et environnementales, des pratiques collaboratives et participatives
- Appliquer une logique de subsidiarité en fixant son niveau d'intervention et/ou d'opérationnalité au regard et au niveau des compétences territoriales en présence et des actions existantes en région,
- Associer, au-delà de ses membres et sur un pied d'égalité, l'ensemble des parties prenantes des musiques actuelles pour réfléchir, proposer, agir ensemble,

Pour ce faire, l'association pourra mettre en œuvre tous les moyens et actions destinés à remplir les objectifs de son objet social :

- Produire et diffuser de la connaissance sur les caractéristiques de l'écosystème normand afin qu'il se renforce et anticipe les mutations sociétales,
- Analyser, prioriser les besoins professionnels des acteurs et actrices de la région et les accompagner avec pertinence et efficacité dans leurs trajectoires artistiques, techniques, administratives,
- Structurer une parole représentative argumentée du secteur dans le but d'alimenter la réflexion sur les évolutions des politiques publiques en faveur des musiques actuelles,
- Animer un dialogue permanent au plus près des territoires pour favoriser les coopérations, le développement des projets et l'innovation.

## **ARTICLE 5 – MISSIONS**

L'association jouera un rôle essentiel d'interface entre les acteurs, les actrices et les institutions.

Elle favorisera le développement de coopérations entre les professionnels et les professionnelles et contribuera à fédérer l'ensemble des acteurs, des actrices et des compétences.

Dans cette optique, l'association remplira les missions d'intérêt général suivantes :

- Observation sectorielle : Il s'agit de bien connaître les caractéristiques des acteurs, des actrices, et des projets musiques actuelles au sein de ce territoire pour :

- Appréhender les changements d'environnement,
  - Anticiper les besoins et savoir-faire pour s'adapter aux mutations économiques, sociales, technologiques,
  - Objectiver le dialogue entre professionnels et professionnelles et acteurs publics, entre employeurs et salariés,
  - Permettre le développement des passerelles inter filières et des collaborations innovantes avec d'autres organisations.
- Animation et coopération territoriale, il s'agit de :
    - Permettre la formalisation, le portage et l'expression collective de problématiques professionnelles,
    - Susciter des rencontres entre les acteurs, les actrices des musiques actuelles et les partenaires publics,
    - Décloisonner les branches d'activités au sein de la filière « musiques actuelles » et identifier des problématiques communes sur des territoires (local, régional, interrégional...) ou avec d'autres secteurs culturels,
    - Permettre à l'ensemble des acteurs et actrices . des musiques actuelles d'être force de proposition pour accompagner l'évolution de politiques publiques renforcées en s'appuyant sur des analyses et des suggestions sectorielles partagées.
  - Développement professionnel , il s'agit de :
    - Favoriser la professionnalisation du secteur et des acteurs et actrices . de l'ensemble de la filière dont les artistes, en suscitant et en mettant en œuvre de manière opérationnelle des dispositifs, des outils, des services principalement en direction des professionnels et professionnelles ou en voie de l'être dans le champ des musiques actuelles. Cela notamment pour répondre aux problématiques repérées via l'observation sectorielle et la coopération territoriale.
  - Valorisation publique, il s'agit de :
    - Favoriser la lisibilité et la visibilité de la filière. Il s'agit d'accéder à et de rendre accessible, une information professionnelle traitée, actualisée, explicite par des actions capables de toucher, en fonction des sujets, les acteurs et actrices. dans toute leur diversité de métiers présents dans la filière en région et au niveau national, voire international. Certaines informations doivent aussi pouvoir alimenter les connaissances et donc les réflexions, des pouvoirs publics. Enfin, le « grand public » peut être la cible d'action de communication dans un objectif de sensibilisation, de promotion des lieux, des artistes, des initiatives de la filière.

### TITRE III – COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

L'association comprend deux catégories de membres :

- Les membres institutionnels ;
- Les membres adhérents.

#### ARTICLE 6 – ASSEMBLEE GENERALE

L'Assemblée Générale regroupe deux catégories de membres citées ci-dessus. Le rôle de l'Assemblée Générale est défini à l'article 9.2 des présents statuts.

##### Article 6.1 - Les membres institutionnels

Ils sont constitués au plus de de 10 membres disposant chacun d'une voix à

l'assemblée générale.

Les membres institutionnels réunissent :

➤ **L'Etat et la Région Normandie déjà présents au sein du conseil d'administration du FAR, qui totalisent 8 sièges :**

- ✓ La Région Normandie, disposant de 5 sièges
  - Le Président du Conseil Régional ou son représentant,
  - 4 Conseillers régionaux titulaires ainsi que leurs suppléants désignés par arrêtés du Président.
- ✓ L'Etat, disposant de 3 sièges
  - La Directrice de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie
  - Le Directeur adjoint de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie
  - La Conseillère Musiques actuelles et Danse de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie.

➤ **Aux membres fondateurs cités ci-dessus, d'autres collectivités territoriales** peuvent s'adjoindre aux membres institutionnels à l'assemblée générale. Elles auront ainsi chacune un siège et une voix de sorte à réunir pour cette catégorie de membres au plus 10 membres institutionnels, disposant alors au plus de 16 sièges et 16 voix.

#### **Article 6.2 - Les membres adhérents :**

Il s'agit des membres dotés de la personnalité physique ou morale, privés ou publics qui souhaitent adhérer à l'association et qui répondent aux critères d'adhésion de cette dernière.

Compte tenu du processus de fusion, les membres adhérents sont composés pour la première année d'exercice en 2023 :

- Des membres adhérents de RMAN à jour de leur cotisation au moment de la création de l'association, qui souhaite rejoindre la nouvelle association à la suite de l'invitation qui leur sera faite et qui répondent aux critères d'adhésion de l'association « Normandie Musiques Actuelles - NORMA ».
- Des membres adhérents du FAR qui ont souhaité rejoindre la nouvelle association à la suite de l'invitation qui leur sera faite et qui répondent aux critères d'adhésion de l'association « Normandie Musiques Actuelles - NORMA ».

#### **Article 6.3 – Modalités et critères d'adhésion**

L'association veille au respect du principe de non-discrimination et garantit la liberté de conscience de ses membres.

L'adhésion à l'association est réservée aux personnes morales et physiques répondant aux critères de l'association et souhaitant contribuer à la réalisation de l'objet de l'association, tel que précisé à l'article 4 des présents statuts.

Les critères et les modalités d'adhésion des membres adhérents sont précisés dans un règlement intérieur de la vie associative adopté par le conseil d'administration.

Les cotisations sont recouvrées sur avis du Trésorier.



Le montant des cotisations versées par les membres adhérents, à compter de la première campagne d'adhésion suivant l'année de création de l'association, est défini à l'article 9 du règlement intérieur de la vie associative de l'association.

Les cotisations des membres adhérents réunis lors de la création de l'association, sont précisés à l'article 26 des présents statuts.

#### **Article 6.4 – Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd de droit par :

- Décès de la personne physique adhérente,
- Retrait volontaire,
- Déménagement du siège social ou de la personne physique en dehors du périmètre de la région Normandie.

Tout retrait volontaire doit être notifié par lettre recommandée avec accusé de réception au Bureau ainsi qu'aux coprésidents de l'association, par la personne physique concernée ou le responsable légal de la personne morale concernée.

La radiation d'un membre peut être prononcée par le Bureau, pour les raisons suivantes :

- Non-respect des statuts et du règlement intérieur de la vie associative,
- Non-paiement de la cotisation annuelle,
- Absence à trois réunions consécutives aux instances (assemblée générale, conseil d'administration et bureau) dont le membre fait partie sans raison valable ni motivée, et sans avoir donné pouvoir à un autre adhérent ou une autre adhérente, après avertissement des coprésidents
- Dissolution passée en force de chose jugée de la personne morale adhérente ou associée,
- Arrêt de l'activité de la personne physique et morale adhérente,
- Modification significative de l'objet ou du projet de l'adhérent ou de l'adhérente, entrant en contradiction avec les articles 4 et 5 des présents statuts,
- Non-respect des articles 4 et 5 ou pour tout acte portant au préjudice moral ou matériel de l'association, ou pour atteinte grave à l'éthique de l'association.

Les modalités de retrait et de radiation sont précisées dans le règlement intérieur de la vie associative.

En cas d'appel de la décision de radiation, le membre concerné peut demander la réunion d'une Commission de conciliation qui pourra dans ce cas être constituée, telle que définie à l'article 20 des présents statuts.

#### **ARTICLE 7 – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration collégial et paritaire, composé des membres institutionnels et des membres adhérents élus par et au sein de l'Assemblée Générale.

Il s'agit des membres personnes physiques ou personnes morales représentées par leur représentant légal ou la personne nommée par cette dernière pour la représenter au sein de l'association.

Ces membres sont représentatifs de la diversité de la filière des musiques actuelles en Normandie.

Le rôle du Conseil d'Administration est défini à l'article 10 des présents statuts.

Le Conseil d'Administration est composé d'au plus vingt-huit sièges répartis entre les membres institutionnels et les membres adhérents élus, comme défini à l'article 7.2 des présents statuts.

Ils disposent d'une parité de voix représentant au plus 24 voix délibératives pour chaque catégorie de membres.

Dans la catégorie des membres associés, le nombre de personnes physiques doit être inférieur ou égal au nombre de personnes morales membres du Conseil d'administration.

La constitution du Conseil d'Administration devra respecter la parité entre les hommes et les femmes au jour de l'élection conformément à l'article 12 du Règlement Intérieur de la vie associative de l'association.

#### **Article 7.1 - Les membres institutionnels**

Ils sont constitués par les membres de l'Assemblée Générale représentant au plus 16 sièges et 24 voix répartis comme suit :

- Les collectivités publiques déjà présentes au sein du conseil d'administration du FAR :
  - ✓ La Région Normandie, disposant de 5 sièges pour 8 voix ;
    - Le Président du Conseil Régional ou son représentant,
    - 4 Conseillers régionaux titulaires ainsi que leurs suppléants désignés par arrêtés du Président
  - ✓ L'Etat, disposant de 3 sièges pour 8 voix ;
    - La Directrice de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie
    - Le Directeur adjoint de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie
    - La Conseillère Musiques actuelles et Danse de la Direction Régionale des Affaires Culturelles DRAC de Normandie.
- Des collectivités pouvant rejoindre les membres institutionnels fondateurs, avec un siège respectif, de sorte à réunir pour cette catégorie de membres au Conseil d'Administration au plus 10 membres institutionnels, disposant alors au plus de 16 sièges et bénéficiant au plus de 24 voix.

#### **Article 7.2 - Les membres adhérents du Conseil d'Administration**

Ils sont élus par et au sein des membres adhérents de l'assemblée générale et représentent au plus 12 sièges et 24 voix répartis au sein des collèges suivants :

- Collège diffusion
- Collège production
- Collège pédagogie et pratiques musicales

➤ Collège ressources et médias

Chaque collège représente au plus 3 sièges et 6 voix afin de garantir la parité des voix entre les catégories de membres au sein du Conseil d'Administration.

Chaque collège rassemble les membres élus qui souhaitent œuvrer pour la durée de leur mandat sur cette thématique.

Il s'agit de membres de l'assemblée générale, personnes physiques ou personnes morales représentées par leur représentant ou représentante légale ou la personne nommée par la structure pour la représenter au sein de l'association.

Chaque membre personne physique ne peut être élu que dans un seul collège

Chaque membre personne morale ne peut être élue et représentée par son représentant légal que dans un collège.

En fonction du nombre d'adhérents, d'autres collèges pourront être créés ultérieurement tout en maintenant la parité de voix entre les deux catégories des membres du conseil d'administration

La constitution du Conseil d'Administration devra respecter la parité entre les hommes et les femmes au jour de l'élection conformément à l'article 12 du Règlement Intérieur de la vie associative de l'association.

Les modalités de constitution des collèges et de candidature relatives à l'élection des membres adhérents du Conseil d'Administration sont précisées au sein du Règlement Intérieur de la vie associative.

Ces modalités lors de la constitution de l'association, sont précisées au sein de l'article 26 – DISPOSITIONS TRANSITOIRES des présents statuts.

Les membres adhérents sont élus par et au sein de l'assemblée générale pour une période de 2 ans à la majorité relative des présents et représentés de l'Assemblée, à compter de l'Assemblée Générale constitutive. Ainsi, le Conseil d'Administration sera renouvelé tous les deux ans.

Les membres du conseil d'administration sont éligibles pour 1 mandat de 2 ans renouvelable 1 fois.

Seuls les membres adhérents à l'association depuis au moins un an peuvent se présenter à l'élection au conseil d'administration, à l'exception de la première élection suivant la constitution de l'association.

Les membres élus doivent se trouver dans une situation d'autonomie de réalisation du projet de gestion et de décision, dont le caractère sera vérifié par le Conseil d'Administration selon un faisceau d'indices précisé dans le Règlement Intérieur de la vie associative.

La qualité de membre du Conseil d'Administration se perd sur décision du Conseil d'Administration après trois absences successives non justifiées aux réunions du Conseil.

### **Article 7.3 – Responsabilités des membres du Conseil d'Administration**

Les membres du Conseil d'Administration assument un ensemble de responsabilités vis-à-vis des adhérents liés au siège pour lequel ils ont été élus :

- Connaître les adhérents et les adhérentes et œuvrer à une meilleure compréhension et analyse de leurs enjeux, fonctionnements et spécificités,
- Participer à impulser et à faire vivre un processus de dialogue et d'interconnaissance entre les adhérents, dans une perspective d'inclusion dans l'écosystème des musiques actuelles,
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe salariée de l'association

### **ARTICLE 8 – BUREAU**

Un bureau est élu au sein des membres adhérents du Conseil d'Administration par l'ensemble de ses membres adhérents et institutionnels, pour une période de deux ans, et se renouvelle au même rythme que le Conseil d'Administration.

Les prérogatives s'étendent jusqu'à l'entrée en fonction des successeurs.

Le Bureau est élu à la majorité des présents et représentés du Conseil d'Administration.

Les membres du bureau sont élus au suffrage universel uninominal à un tour par le Conseil d'Administration, au sein de ses membres adhérents.

Le rôle des membres du bureau est précisé à l'article 11 des présents statuts.

Les modalités d'élection sont prévues au sein du Règlement Intérieur de la vie associative. Des dispositions transitoires pour l'élection prévue à l'assemblée générale constitutive sont envisagées à, l'article 26 des présents statuts.

Il est composé de 4 à 6 membres, dont :

- Deux coprésidents,
- Un trésorier éventuellement accompagné d'un trésorier adjoint,
- Un secrétaire éventuellement accompagné un secrétaire adjoint.

La constitution du Bureau devra respecter la parité entre les hommes et les femmes au jour de l'élection conformément à l'article 12 du Règlement Intérieur de la vie associative de l'association.

Pour être éligibles au Bureau, les membres du Conseil d'Administration doivent être à jour de leur cotisation à la date limite, fixée pour le dépôt des candidatures, selon les modalités prévues au sein du règlement intérieur de la vie associative.

## **TITRE IV – ADMINISTRATION**

La gouvernance de l'association est organisée en instances, élues ou nommées selon les modalités prévues au titre III.

Ces instances sont habilitées à délibérer sur tous les sujets liés à leurs compétences, selon les modalités prévues statutairement pour :

- L'Assemblée Générale, tel que défini à l'article 9,
- Le Conseil d'Administration, tel que défini à l'article 10,
- Le Bureau, tel que défini à l'article 11,

L'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau concourent à l'administration de l'association.

## **ARTICLE 9 – ASSEMBLEE GENERALE : RÔLE – REUNION – QUORUM - MAJORITE – POUVOIRS**

### **Article 9.1 – Principes généraux**

Les modalités opérationnelles des convocations, des dossiers qui les accompagnent, des modalités de vote des assemblées générales ordinaires et extraordinaires sont décrites au sein du règlement intérieur de la vie associative présenté par le Bureau et approuvé par le Conseil d'Administration.

Pour y participer, chaque membre adhérent doit être à jour de ses cotisations 2 jours avant l'ouverture de chaque réunion.

Les votes se font à main levée, sauf pour les cas prévus dans cette modalité et si au moins un quart des membres présents et représentés demande le vote à bulletin secret.

Chaque membre de l'assemblée générale dispose d'une voix délibérative.

En cas de partage, la voix des Coprésidents est prépondérante. En cas de partage et de désaccord des Coprésidents, la décision finale revient au doyen des Coprésidents

Les membres de l'équipe salariée de l'association peuvent être invités à assister aux réunions de l'assemblée générale.

En cas de vote abstentionniste majoritaire, l'Assemblée Générale procède à un nouveau vote dans les mêmes conditions, après tenue d'un temps de débat raisonnable permettant de préciser les points de vue contradictoires, d'éclairer les enjeux et de mesurer les conséquences de l'arbitrage.

Le vote à distance est possible si l'outil utilisé (conférence téléphonique, visioconférence, ...) a permis au membre concerné d'assister aux débats et de disposer ainsi des éléments nécessaires à une prise une décision éclairée.

Les coprésidents peuvent par ailleurs convier à ces réunions, avec avis consultatif et en fonction de l'ordre du jour, toute personne morale ou physique dont la compétence sera jugée utile pour les débats.

Pour chaque réunion, il est tenu procès-verbal des séances, dont l'organisation est régie au sein du règlement intérieur de la vie associative.

Les décisions des Assemblées Générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

### **Article 9.2 – L'Assemblée Générale ordinaire**

L'Assemblée Générale ordinaire est l'instance du débat et de la recherche du consensus entre les membres. Elle est habilitée à aborder tous les sujets liés à l'objet associatif décrit à l'article 4.

#### **Objet :**

L'Assemblée Générale ordinaire peut examiner, sur la base d'un ordre du jour, tous les sujets qui ne sont pas de la compétence exclusive de l'assemblée générale extraordinaire. Elle est notamment compétente pour :

- Contribuer à la définition du projet associatif, et valider en dernière instance les grandes orientations et les missions de l'association, tel que précisé à l'article 4,
- Elire les membres du Conseil d'Administration parmi les membres adhérents dans les conditions définies au sein du règlement intérieur de la vie associative,
- Entendre le rapport annuel des co-présidents du Conseil d'administration ou de leur délégataire et délibérer sur ce rapport,
- Fixer le montant des cotisations, sur proposition du Conseil d'Administration,
- Approuver les rapports annuels du Conseil d'Administration,
- Approuver les comptes de l'exercice clos après audition du rapport du Commissaire aux comptes, et délibérer sur les conventions des administrateurs après audition du rapport du Commissaire aux comptes,
- Nommer un Commissaire aux comptes et un suppléant inscrit conformément aux dispositions légales.
- Ratifier le siège social et les adresses d'établissement de l'activité des salariés de l'association, après validation en Conseil d'Administration

#### **Réunions :**

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an ou de façon extraordinaire sur convocation des Coprésidents après décision du Conseil d'Administration ou sur la demande d'au moins la moitié des adhérents.

#### **Quorum & pouvoirs :**

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale doit regrouper au moins un tiers de ses membres, qu'ils soient présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans un délai d'un mois maximum et délibère sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

En plus de sa voix, chaque membre de l'association ne peut recevoir que quatre pouvoirs maximums, lesquels sont inclus dans le quorum.

Un membre absent et dûment excusé ne peut se faire représenter que par un membre de la même catégorie de membres adhérents ou institutionnels .

**Votation :**

Lors de l'Assemblée Générale, ne devront être soumises au vote des membres présents ou représentés que les questions données à l'ordre du jour ou dont l'ajout a été accepté tel que précisé à l'article 10.2 du Règlement Intérieur de la vie associative de l'association.

Les votes de l'assemblée générale ordinaire se font à la majorité des voix présentes ou représentées.

Les modalités complémentaires de convocation, de tenue et de vote de l'Assemblée Générale Ordinaire sont précisés au sein du Règlement Intérieur de la vie associative.

**Article 9.3 - L'assemblée générale extraordinaire**

L'assemblée a un caractère extraordinaire lorsqu'elle se réunit pour toute décision relative aux modifications statutaires, à la fusion ou à la dissolution de l'association.

Elle peut être convoquée par :

- Les co-présidents, après décision du Conseil d'Administration
- A la demande de la moitié de ses membres sur avis conforme du Bureau ou du Conseil d'Administration,
- Plus de la moitié des membres du Conseil d'Administration.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale extraordinaire doit regrouper les deux tiers de ses membres qu'ils soient présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence .

Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale extraordinaire est convoquée à nouveau dans les quinze jours au plus tard et délibère quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence.

En plus de sa voix, chaque membre de l'association ne peut recevoir que quatre pouvoirs maximums, lesquels sont inclus dans le quorum.

Un membre absent et dûment excusé ne peut se faire représenter que par un membre de la même catégorie adhérent ou institutionnel

Les votes sont acquis à la majorité des deux tiers des membres présents physiquement ou en visioconférence (/à distance) ou représentés

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut d'ailleurs être réunie le même jour que l'Assemblée Générale Ordinaire, mais à un horaire différent.

**ARTICLE 10 – CONSEIL D'ADMINISTRATON : RÔLE – REUNION – QUORUM - MAJORITE – POUVOIRS****Article 10.1 – Elections du Conseil d'Administration**

La composition du Conseil d'Administration prévue à l'article 7 des présents statuts doit garantir la parité entre les femmes et les hommes, parmi les membres élus.

Seuls les membres de l'assemblée générale, peuvent être élus au sein du Conseil d'Administration pour la catégorie des membres adhérents.

Les votes se font à bulletin secret au suffrage universel uninominal à un tour à la majorité, par l'assemblée générale, pour l'élection ou le renouvellement des membres du Conseil d'Administration, en veillant à assurer un conseil totalement paritaire. En cas d'égalité, il est procédé à un tirage au sort pour départager les candidats concernés.

Seuls les membres adhérents à l'association depuis au moins un an peuvent se présenter à l'élection du Conseil d'Administration, à l'exception de la première élection suivant la constitution de l'association.

### **Article 10.2 – Rôle du Conseil d' Administration**

Le conseil d'administration est l'instance représentative de l'assemblée générale, elle est chargée de favoriser la convergence et les coopérations entre les différentes parties prenantes de l'association, notamment par la tenue de débats sur les enjeux de l'écosystème musical au sein du territoire de la Normandie.

Il définit, suit et évalue la mise en œuvre des principaux axes stratégiques du projet associatif, en s'appuyant notamment sur les réflexions des groupes de travail, prévus à l'article 19 des présents statuts.

À ce titre, il assure la cohérence d'ensemble du projet de l'association ainsi que l'articulation entre les différentes instances de sa gouvernance.

Le Conseil d'Administration représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il peut déléguer, pour chaque décision ou démarche, tout ou partie de ses pouvoirs à un ou plusieurs de ses membres.

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les assemblées générales. D'une manière générale :

- Il contrôle les orientations de l'association via un projet déclinant la finalité, les objectifs et les axes de développement stratégiques,
- Il veille à la bonne marche de l'association et fixe les principes de sa politique générale,
- Il contrôle les orientations budgétaires et les orientations en matière de ressources humaines de l'association,
- Il définit les grandes missions de l'association qui seront déclinées par la direction au sein d'un projet culturel de direction, dont le conseil d'administration évalue annuellement sa mise en œuvre,
- Il met en place la procédure de recrutement de la direction et valide le recrutement de la direction,
- Il valide le recrutement des postes d'encadrement et valide l'embauche des contrats à durée déterminée supérieurs à 6 mois, et sur proposition du directeur
- Il valide les créations, modifications et suppression de postes permanents,
- Il décide du licenciement et de l'évolution des rémunérations de la direction de l'association,
- Il crée et organise les groupes de travail tel que prévu à l'article 19 des présents statuts,



- Il nomme ses représentants et leurs éventuels suppléants pour chaque groupe de travail,
  - Il examine et adopte le budget et les comptes de l'exercice à mettre à l'approbation de l'Assemblée Générale ordinaire,
  - Il valide le rapport d'activité de l'association,
  - Il propose à l'Assemblée Générale, le montant des cotisations pour l'adhésion, conformément au Règlement Intérieur de la vie associative,,
  - Il détermine le siège social de l'association et les différents établissements d'activité des salariés de l'association,
  - Il prépare les rapports présentés aux Assemblées Générales,
  - Il approuve les modifications statutaires qui seront proposées à l'Assemblée Générale extraordinaire,
  - Il détermine et contrôle les délégations de pouvoirs, tel que précisé à l'article 16 des présents statuts,
  - Il approuve l'émission d'un emprunt obligataire, dont il fixe le montant maximum et les conditions d'émission,
  - Il vérifie la conformité des candidatures à l'élection au conseil d'administration et au bureau, Règlement Intérieur de la vie associative,,
  - Il valide le règlement intérieur de la vie associative proposé par le Bureau,
  - Il valide un règlement intérieur de fonctionnement de la structure dédié à la vie salariée de l'association,
  - Il élit ses représentants au Bureau de l'association,
  - Il travaille en concertation avec le bureau, auquel il peut demander de rendre compte de ses actes,
  - Il approuve les rapports proposés par le Bureau,
- Pour l'exercice de ses prérogatives, le conseil d'administration peut s'adjoindre la collaboration de techniciens ou d'experts publics ou privés.

Le conseil d'Administration autorise les Coprésidents à passer en son nom toutes conventions et tous actes intéressant l'association, présentés par la direction.

Le conseil d'administration délègue au bureau le recrutement du personnel nécessaire au fonctionnement de l'association, à l'exception de la Direction de l'association, dont le recrutement reste une de ses compétences exclusives.

Toute convention passée, entre l'association d'une part et un administrateur, son conjoint, ses ascendants, descendants, d'autre part, est soumise pour autorisation au conseil d'administration à la majorité absolue et présentée pour information à la plus prochaine assemblée générale.

### **Article 10.3 – Organisation du Conseil d'administration**

Les modalités opérationnelles des convocations, des dossiers qui les accompagnent, des modalités de vote du Conseil d'Administration sont décrites au sein du Règlement Intérieur de la vie associative présenté par le bureau et approuvé par le Conseil d'Administration.

### **Réunions :**

Le conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an, et chaque fois qu'il est convoqué par ses Coprésidents lorsque l'intérêt de l'association l'exige ou sur demande du tiers de ses membres, sur la base d'un ordre du jour défini.

### **Quorum & Pouvoirs :**

Pour délibérer valablement, le Conseil d'Administration doit regrouper les deux tiers de ses membres en voix, qu'ils soient présents ou représentés en physique ou en visioconférence.

Si ce quorum n'est pas atteint le Conseil d'Administration est convoqué à nouveau dans les quinze jours au plus tard et délibère quel que soit le nombre de membres en voix présents.

Un membre du Conseil d'Administration absent et dûment excusé peut se faire représenter par un autre membre du Conseil d'Administration, sur la base d'un pouvoir. Un membre absent et dûment excusé ne peut se faire représenter que par un membre de la même catégorie adhérent ou institutionnel.

En plus de sa voix, chaque membre ne peut recevoir que quatre pouvoirs maximums, lesquels sont inclus dans le calcul du quorum.

### **Votation :**

Chaque membre peut détenir plusieurs voix de sorte à assurer une parité de voix entre les membres adhérents et les membres institutionnels. Chaque catégorie de membres dispose respectivement d'un maximum de 24 voix réparti conformément à l'article 7 des présents statuts.

Les décisions sont prises à la majorité relative des voix des membres présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence (/à distance).

En cas de partage, la voix des Coprésidents est prépondérante. En cas de partage et de désaccord des Coprésidents, la décision finale revient au doyen des Coprésidents.

Les votes se font à main levée, sauf pour les cas prévus dans cette modalité et si au moins un quart des membres présents et représentés demande le vote à bulletin secret.

Les membres de l'équipe salariée de l'association peuvent être invités par le Conseil d'Administration à contribuer à ses travaux.

En cas de vote abstentionniste majoritaire, Le Conseil d'Administration procède à un nouveau vote dans les mêmes conditions, après tenue d'un temps de débat raisonnable permettant de préciser les points de vue contradictoires, d'éclairer les enjeux et de mesurer les conséquences de l'arbitrage.

Le vote à distance est possible si l'outil utilisé (conférence téléphonique, visioconférence, ...) a permis au membre concerné d'assister aux débats et de disposer ainsi des éléments nécessaires à une prise de décision éclairée.

Le Conseil d'Administration peut par ailleurs convier à ses réunions, avec avis consultatif et en fonction de l'ordre du jour, toute personne morale ou physique dont la compétence sera jugée utile à son information.

Il est tenu procès-verbal des séances, dont l'organisation est régie au sein du Règlement Intérieur de la vie associative.

#### **Article 10.4 – Vacance de poste**

En cas de vacance pour cause de longue maladie, décès, démission ou exclusion :

- D'un membre adhérent élu, représentant une personne morale,
- D'un membre adhérent élu représentant une personne morale non remplacée,
- D'un membre adhérent élu personne physique.

Le Conseil d'Administration peut pourvoir provisoirement au remplacement des postes vacants en désignant son remplaçant pour la fin du mandat en cours par un appel à candidature auprès des membres adhérents et choisit un remplaçant parmi les candidatures reçues, en respectant les articles 7 des présents statuts de l'association et les modalités prévues par le Règlement Intérieur de la vie associative.

En cas de vacance d'un membre institutionnel au sein du Conseil d'Administration, la personne morale concernée pourvoit au remplacement de la personne initialement mandatée pour la représenter, en son sein et selon des modalités à sa convenance.

En cas d'impossibilité de pourvoir à l'élection d'un poste, ou de pourvoir au remplacement des postes vacants, les Coprésidents adressent un constat de carence au Conseil d'Administration, qui en fera état devant l'Assemblée Générale.

#### **Article 10.5 – Mise en place de Commissions**

Le Conseil d'Administration peut mettre en place des commissions permanents ou ponctuels correspondant aux missions que s'assigne l'association (comités technique, commissions sectorielles...). Dans ce cas les modalités de fonctionnement de ces dernières sont prévues dans la délibération mettant en place ces commissions

#### **Article 10.6 – Rémunérations**

Aucun membre du Conseil d'Administration ne pourra être rémunéré pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur. Toutefois, il pourra recevoir le remboursement des frais qu'il aura engagés pour l'accomplissement des mandats et missions qui lui auront été confiés par le Conseil d'Administration, ou qui découleront de la charge qui lui incombe.

Tout cas particulier de rémunération non liée à l'exercice des fonctions d'administrateur doit faire l'objet d'une autorisation préalable du Conseil d'Administration, l'intéressé ne prenant pas part au vote.

### **ARTICLE 11 – BUREAU : RÔLE – REUNION – MAJORITE**

#### **Article 11.1 Elections des membres du Bureau**

La composition du bureau prévue à l'article 8 des présents statuts doit garantir la parité

entre les femmes et les hommes, parmi les 4 à six représentants élus.

Seuls les membres du conseil d'administration, élus parmi la catégorie des membres adhérents, peuvent être élus au sein du bureau.

Seuls les membres adhérents à l'association depuis au moins un an peuvent se présenter à l'élection du Bureau, à l'exception de la première élection suivant la constitution de l'association.

Des dispositions transitoires sont prévues à cet effet, à l'Article 26 des présents statuts.

Les Coprésidents sont élus au suffrage binominal paritaire à un tour à bulletin secret, à la majorité simple, par les membres du conseil d'administration.

En cas d'égalité des voix il est procédé à un second tour pour les candidats concernés. Les Coprésidents ne peuvent pas faire plus de deux mandats consécutifs. Les deux coprésidents ne peuvent être issus du même collègue.

Les Trésoriers et Secrétaires, ainsi que leurs éventuels adjoints, sont élus au suffrage uninominal à un tour à bulletin secret, à la majorité simple, par les membres du conseil d'administration.

En cas d'égalité il est procédé à un second tour pour les candidats concernés.

Ils ne peuvent pas faire plus de deux mandats consécutifs.

#### **Article 11.2- Rôles du Bureau**

Le bureau est l'instance responsable, sous le contrôle du conseil d'administration, de mettre en œuvre les orientations du projet associatif définies par le Conseil d'Administration en matière de gestion économique et financière et de gestion des ressources humaines. Il est par ailleurs l'instance privilégiée de représentation de l'association. Le bureau porte collégalement la responsabilité de l'association :

- Il est garant de la mise en œuvre de la vie statutaire,
- Il est chargé d'exécuter les délibérations du Conseil d'Administration,
- Il prépare les propositions et motions soumises au Conseil d'Administration, notamment concernant les grandes orientations de l'association,
- Il élabore et propose les modifications du règlement intérieur de la vie associative qu'il fait valider au Conseil d'Administration,
- Il vérifie le respect des règlements intérieurs et des obligations légales de l'association,
- Il analyse, accepte, refuse les demandes d'adhésion sur la base du règlement intérieur de la vie associative, et rend compte de ces arbitrages à chaque Conseil d'Administration.
- Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile, il a également qualité pour ester en justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense.
- Il examine et arbitre les appels, tels que précisés aux articles 6.4 et 20 des présents statuts,
- Il exerce la fonction employeur et la responsabilité en matière de ressources humaines,
- Il préside les réunions des Assemblées Générales,

- Il peut déléguer une partie de ses prérogatives à des salariés de l'association, selon les modalités prévues à l'article 16 des présents statuts.

### **Article 11.3 - Rôles des Coprésidents**

Les Coprésidents sont les représentants légaux de l'association et représentent l'association dans tous les actes de la vie civile auprès de tous les organismes publics ou privés. A ce titre, ils ont notamment qualité pour :

- Représenter l'association dans tous les actes de la vie civile et être investis de tous les pouvoirs à cet effet,
- Déléguer partiellement leurs pouvoirs, sous leur responsabilité, à un ou plusieurs mandataires de leur choix, avec ou sans faculté de subdélégation,
- Viser les conventions liant l'association aux partenaires,
- Le cas échéant, proposer les modifications du règlement intérieur au Conseil d'Administration,
- Assurer l'exécution des décisions prises par le conseil d'administration et les Assemblées Générales, instances qu'ils convoquent selon les modalités du Règlement Intérieur de la Vie Associative,
- Nomme le Directeur après validation du recrutement par le Conseil d'Administration
- Donner à cet effet une délégation à la direction de l'association pour toute mesure relative au fonctionnement, notamment en termes de ressources humaines,
- Préparer et diriger les travaux du Bureau de l'association et de son Conseil d'Administration,
- Présenter à l'Assemblée Générale le rapport d'activités ;
- En cas d'action en justice, ils prennent toutes les mesures conservatoires nécessaires,
- Représenter les intérêts de l'association et en rendre compte au Conseil d'Administration,
- Informer le conseil d'administration de tous les engagements de salariés et rupture de contrats de travail.

Chaque Coprésident est habilité à signer au nom du bureau tous les documents nécessaires à la gestion courante de l'association, présentés par la direction.

Le bureau peut également mandater l'un des coprésident pour signer en son nom des actes ou documents exceptionnels liés à l'activité de l'association, sous réserve d'une décision formelle du bureau, dûment consignée.

Les deux Coprésidents se répartissent les fonctions selon une organisation proposée dans leur note d'intention de candidature comme prévu dans le Règlement Intérieur de la vie associative.

Ils se remplacent dans leurs prérogatives en cas d'empêchement de l'un ou de l'autre.

### **Article 11.4 - Rôles du Trésorier**

Le Trésorier est chargé de la gestion du patrimoine de l'association. Il supervise toutes les activités liées à la comptabilité et s'assure du suivi du budget et de l'arrêté des comptes annuels. Il présente à l'assemblée générale les comptes de l'exercice exécuté. Il peut-être assisté d'un Trésorier-adjoint.

Le Trésorier vérifie le recouvrement des cotisations et de toutes les sommes dues ou acquises.

Les cotisations sont recouvrées sur avis du Trésorier.

#### **Article 11.5 - Rôles du.de la Secrétaire**

Le Secrétaire est chargé de la correspondance et des archives. Il accomplit les formalités prévues par la loi. Il est chargé des convocations et établit ou fait établir les procès-verbaux des réunions de Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale, qu'il fait valider à chaque instance respective. Il peut être assisté d'un Secrétaire-adjoint.

#### **Article 11.6 – Réunions du Bureau**

Le Bureau se réunit autant de fois qu'il est nécessaire et au moins tous les deux mois, sur convocation (par courrier ou par courriel) des Coprésidents ou sur demande de plus de la moitié des membres du Bureau.

Pour se réunir, le bureau peut se tenir par communication dématérialisée et les votes pourront être réalisés par voie électronique.

Pour délibérer valablement le bureau doit réunir 40 % de ces membres présents ou représentés physiquement ou en visioconférence (à distance).

Un membre du Bureau absent et dûment excusé peut se faire représenter par un autre membre du Bureau. Un membre présent ne peut être détenteur que de deux pouvoirs maximum, en sus du sien.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés physiquement ou en visioconférence (/à distance).

En cas de partage, la voix des Coprésidents est prépondérante. En cas de partage et de désaccord des Coprésidents, la décision finale revient au doyen des Coprésidents.

Les Coprésidents peuvent inviter au Bureau toute personne de leur choix en fonction de l'ordre du jour.

#### **Article 11.6 – Vacance de poste**

En cas de vacance de siège (décès, absence longue durée, arrêt maladie long, démission) d'un membre élu au Bureau, celui-ci peut pourvoir provisoirement au remplacement des postes vacants par la sollicitation de candidatures. Il sera procédé à une élection du poste, au conseil d'administration suivant l'annonce de la vacance de siège. Les pouvoirs des membres élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

En cas d'impossibilité de pourvoir à l'élection d'un poste, ou de pourvoir au remplacement des postes vacants, les Coprésidents adressent un constat de carence au Conseil d'Administration, qui en fera état devant l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 12 - RESPONSABILITES DES MEMBRES**

Les membres des différentes instances de la gouvernance élue de l'association assument ensemble des responsabilités vis-à-vis des adhérents, notamment liés au siège pour lequel ils ont été élus:

- Contribuer aux réflexions sur les orientations stratégiques de l'association,
- Connaître les adhérents et œuvrer à une meilleure compréhension et analyse de leurs enjeux, fonctionnements et spécificités,

- Garantir la circulation des informations entre les différentes instances de gouvernance et les adhérents représentés,
- Participer à impulser et à faire vivre un processus de dialogue et d'interconnaissance entre les adhérents, dans une perspective d'inclusion dans l'écosystème des musiques actuelles,
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe salariée de l'association, afin notamment d'observer, discuter, initier et valider l'ajustement de la posture professionnelle de l'équipe salariée et de la mise en œuvre de ses actions,
- Représenter et promouvoir l'association auprès des différentes parties-prenantes,
- Participer à la conception du projet d'activité, à la rédaction du bilan moral de l'association, ainsi qu'aux arbitrages à prendre en cours d'année.

### **ARTICLE 13 - TRANSMISSION DE POUVOIR**

Les membres sortants des instances de gouvernance pourront être conviés, avec voix consultative, aux deux premières réunions de la nouvelle instance de gouvernance concernée, afin de faciliter la transmission des informations et le suivi des arbitrages en cours.

### **ARTICLE 14 : REGLEMENT INTERIEUR DE LA VIE ASSOCIATIVE**

Pour préciser de façon pratique ses modalités de fonctionnement, l'association dispose d'un règlement intérieur de la vie associative. Celui-ci intervient en complément des statuts de l'association. Il est rédigé en conformité avec les statuts. Dans le cas contraire, ou en cas de litige concernant le fonctionnement de l'association, ce sont les statuts de l'association qui priment.

Il est modifié par le Bureau qui soumet ses propositions de modifications vote du conseil d'administration pour validation.

Il s'impose à tous les membres de l'association, dont les membres adhérents qui s'engagent à les respecter lors de l'adhésion.

Toute modification au Règlement Intérieur de la vie associative ne peut être votée et validée que par le Conseil d'Administration.

Le règlement intérieur de la vie associative entre en vigueur à compter de son vote par le Conseil d'Administration et s'applique jusqu'à ce qu'il soit expressément remplacé par une nouvelle version sur décision du Conseil d'Administration de l'association.

Il comporte notamment :

- La règle de calcul pour les cotisations, validée par le Conseil d'Administration.
- La procédure et les faisceaux d'indices pour faciliter l'examen des adhésions par le Conseil d'Administration,
- Les éléments affinés de la relation entre l'association et ses adhérents,
- Les modalités de remboursement de frais pour les membres de la gouvernance élue et opérationnelle,
- Les modalités de convocation et d'organisation des scrutins pour les élections,
- Le principe et le fonctionnement de la conférence des territoires,
- Les modalités de composition des groupes de travail ainsi que leurs règles de fonctionnement.

## **TITRE V - FONCTIONNEMENT**

Pour réaliser ces missions, l'association se dotera de ressources humaines. L'association est, notamment dirigée par un directeur ou une directrice sur la base d'un projet culturel, présenté à un jury de recrutement. Le directeur est nommé par les Coprésidents après validation du Conseil d'Administration.

### **ARTICLE 15 – DIRECTION**

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, la direction a pour mission de piloter le projet associatif et d'assurer la mise en œuvre des orientations arrêtées par les instances statutaires de l'association. Elle représente l'association auprès des différents interlocuteurs et a autorité sur l'ensemble du personnel, qui l'assiste dans la mise en œuvre des décisions.

La Direction de l'association est nommée par la Coprésidence après validation par le Conseil d'Administration et suite à l'avis d'un jury adhoc.

Les Coprésidents peuvent accorder à la direction toutes les délégations de pouvoir qu'ils jugent utiles à l'exécution de la mission qui lui est confiée.

La direction dispose des délégations de responsabilités inscrites dans son contrat de travail ou dans les procès-verbaux de conseils d'administration ou inscrites dans le règlement intérieur de la vie associative approuvé par le conseil d'administration, et qu'elle a expressément accepté

La direction est responsable devant le Conseil d'Administration.

La gestion de l'association est confiée à la direction qui a délégation :

- Pour assurer les actes de gestion de toute nature, nécessaires au bon fonctionnement de l'association, dans la limite d'un montant d'engagement approuvé par le Conseil d'Administration ;
- Pour effectuer les recrutements en contrats du régime général et d'usage en informant les Co-Présidents avant la signature des contrats de travail. Les membres du bureau sont informés du besoin en recrutement en amont de celui-ci.
- Pour procéder aux licenciements ou rupture des contrats de travail validés par la coprésidences après information du Conseil d'Administration en amont de celui-ci,
- Pour adapter l'organigramme et le type ou le profil des postes à son projet ou aux ressources financières de l'association,
- Pour déléguer sa signature à un ou plusieurs salariés pour l'exercice de leur mission.

### **ARTICLE 16 - DÉLÉGATIONS DE POUVOIR**

#### **Article 16.1 - Délégation aux adhérents**

Tout membre peut bénéficier par le Conseil d'Administration d'une délégation de pouvoir pour agir au nom de l'association, sur un sujet et pour un temps limité. Cette délégation de pouvoir fait l'objet d'une convention signée entre les membres concernés et l'association ou d'une décision consignée au procès-verbal.

#### **Article 16.2 - Délégation aux salariés**

En dehors des décisions dévolues à l'Assemblée Générale ou au Conseil d'Administration, le Bureau peut déléguer une partie de ses prérogatives à un ou plusieurs salariés, dans la mesure où cette délégation fait l'objet d'un document écrit et



accepté par les deux parties, dans les termes prévus au sein du Règlement intérieur de la vie associative.

#### **ARTICLE 17 : GROUPES DE TRAVAIL**

Le Conseil d'Administration propose la création de groupes de travail, dont l'organisation est assurée par la direction.

Ces groupes de travail sont des espaces de réflexion et de concertation proposés par le Conseil d'Administration et les collègues qui le constituent.

En articulant des instances élues (Conseil d'Administration et Bureau) et des instances nommées (groupes de travail), cette organisation générale de la gouvernance a pour but de répondre autant à la légitimité démocratique des décisions prises par l'association que de permettre une mise en œuvre opérationnelle plus réactive et plus représentative du projet associatif.

La constitution et les modalités de fonctionnement de ces groupes de travail sont prévues au sein du Règlement Intérieur de la vie associative.

#### **ARTICLE 18 : COMMISSION DE CONCILIATION**

Tout différend d'ordre statutaire entre un adhérent et l'association, peut être soumis à une commission de conciliation composée des deux coprésidents et de deux personnes choisies parmi les membres adhérents de l'association, chaque partie en désignant une. La commission de conciliation est animée par un des membres du Bureau, qu'il informe du résultat de sa mission. En ce cas l'appel est suspensif.

En cas de non-résolution du différend, il ou elle présente le dossier au Conseil d'Administration puis, si nécessaire, à l'Assemblée Générale qui prendra alors toute décision utile à la bonne marche de l'association.

#### **ARTICLE 19 - ÉVALUATION**

Au regard des modalités de gouvernance et considérant les objectifs d'utilité sociale portés par l'association, une analyse et une évaluation des modalités de fonctionnement de la gouvernance est présentée à l'assemblée générale à l'issue de chaque mandat de la gouvernance élue.

### **TITRE VI- DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **ARTICLE 20 – RESSOURCES**

Les moyens de l'association sont tous les moyens autorisés par les textes réglementaires et législatifs en vigueur qui rentrent dans le cadre des buts définis à l'article 4 des présents statuts.

Les ressources de l'association comprennent :

- Les subventions du Conseil Régional, de l'État, de l'Europe, des collectivités territoriales et de toute institution privée ou publique,
- Les ressources résultant de l'exercice de ses activités : colloques, prestations de services, formation, ventes de produits liées à son activité ou ses productions,
- Le revenu de ses biens et valeurs dont les intérêts des fonds placés,

- Le produit des générosités dont l'emploi est autorisé au cours de l'exercice et toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires,
- Le versement des cotisations de ses membres adhérents,
- Les contributions d'organismes publics ou privés et de personnes physiques au titre du mécénat,
- Des sommes perçues en raison des services rendus par l'association,
- Et de toutes les autres ressources autorisées par la loi.

## **ARTICLE 21 – COMPTABILITE**

Il est tenu une comptabilité d'engagement conforme au plan comptable général et aux dispositions spécifiques du secteur associatif. L'association établit chaque année civile, un bilan, un compte de résultat, et une annexe.

Elle nomme un commissaire aux comptes et un suppléant inscrit conformément aux dispositions légales qui vérifie l'exactitude des comptes et présente un rapport à l'Assemblée Générale annuelle.

L'exercice comptable débute le 1er janvier de chaque année et se termine le 31 décembre. La comptabilité est tenue selon les règles de la comptabilité d'engagement et les principes généraux comptables applicables aux associations.

Si besoin, au regard de la législation en vigueur, l'Assemblée Générale désigne un commissaire aux comptes et un suppléant.

## **TITRE VII - MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION**

### **ARTICLE 22 - MODIFICATIONS STATUTAIRES**

Une Assemblée Générale extraordinaire peut être convoquée par voie postale et/ou électronique dans un délai d'un mois , pour apporter aux statuts toutes modifications proposées par le Conseil d'Administration.

Le Secrétaire doit faire connaître, dans les trois mois, à la Préfecture du siège de l'association tous les changements survenus dans l'administration de l'association, ainsi que toutes modifications apportées aux statuts.

### **ARTICLE 23 - DISSOLUTION - LIQUIDATION**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que lors d'une Assemblée Générale extraordinaire réunissant un quorum des deux tiers des membres de l'association présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée à nouveau à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

Dans tous les cas, la dissolution n'est acquise qu'à la majorité absolue des membres présents.

La dissolution peut être proposée par le Conseil d'Administration, ou à la demande de la moitié des membres de l'association soumise au Conseil d'Administration au minimum un mois avant la réunion de l'Assemblée Générale.

En cas de dissolution l'Assemblée Générale procède à la nomination d'un ou plusieurs liquidateurs et à la dévolution des biens de l'association.

Elle dispose de l'actif, s'il y a lieu, conformément à l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 Août 1901.

La dévolution des biens est opérée dans les conditions légales, en accord avec les collectivités publiques ayant financé majoritairement l'association à une association poursuivant un but analogue.

#### **ARTICLE 24 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

Tout différend préjudiciable à l'association peut être soumis à une commission de conciliation qui siègera sur décision du Bureau, en vertu de l'article 20 des présents statuts.

Tous les litiges et contestations survenant entre l'association et ses membres, dont la solution n'aurait pas pu être trouvée par la voie de médiation expliquée précédemment, sont de la compétence des tribunaux du siège social de l'association.

#### **TITRE VIII – DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

Ces dispositions sont envisagées compte tenu d'une part que l'association ainsi créée, intégrera ultérieurement les deux associations œuvrant déjà dans ses domaines d'interventions : Le FAR et RMAN et d'autre part que le Règlement Intérieur de la Vie associative sera présenté au vote après l'élection du Conseil d'Administration

#### **ARTICLE 25 - PREMIERES COTISATIONS**

Les membres adhérents ou associés des associations Le FAR et RMAN à jour de leur cotisation et qui adhéreront à la nouvelle association à l'issue de sa création seront exonérés de versement de la cotisation d'adhésion initiale.

#### **ARTICLE 26 - REUNION DE L'ASSEMBLEE CONSTITUTIVE**

##### **Article 26-1 – Invitation à rejoindre l'association**

Les présidents respectifs des associations Le Far et RMAN, inviteront chacun de leurs membres à rejoindre et à adhérer à la nouvelle structure . Cette acceptation devra être signifiée aux présidents respectifs 10 jours avant la tenue de l'Assemblée Générale constitutive afin que ces derniers puissent être convoqués par le doyen d'âge des membres adhérents.

##### **Article 26-2 – Assemblée Générale Constitutive**

La première assemblée générale est convoquée 5 jours avant, par le doyen des membres adhérents qui préside la première séance jusqu'à la désignation du Conseil d'Administration et l'élection des membres du bureau.

L'association se crée avec les membres des deux associations initiales qui seront invités à rejoindre l'Assemblée Générale de la nouvelle structure, comme précisé à l'article suivant. C'est-à-dire avec la répartition paritaire de chaque catégorie des membres ci-dessous :

- Les membres institutionnels qui disposent de 8 sièges correspondant à 8 voix à l'Assemblée Générale et 16 voix au Conseil d'administration, répartis comme suit :
  - ✓ La Région Normandie, disposant de 5 sièges, 5 voix à l'assemblée générale et 8 voix au conseil d'administration ;

- ✓ L'Etat, disposant de 3 sièges correspondant à 3 voix à l'assemblée générale et 8 voix au conseil d'administration ;
- Les membres adhérents réunissant les membres de droit de l'association Le Far et les membres adhérents de l'association RMAN, qui disposent chacun d'un siège avec respectivement une voix délibérative.

Toutes les décisions prises, tant que cette répartition perdure, sont valides, s'imposent aux membres et demeurent opposables aux tiers.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale doit regrouper au moins un tiers de ses membres, qu'ils soient présents ou représentés, physiquement.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans un délai d'un mois maximum et délibère sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Chaque membre peut détenir 4 pouvoirs de la même catégorie de membres que la sienne.

L'Assemblée Générale constitutive procède à l'élection des membres adhérents au Conseil d'Administration, dont la composition est prévue à l'article 7 des présents statuts. Pendant cette période transitoire, 12 membres adhérents personnes physiques ou personnes morales sont élus au sein du Conseil d'Administration. Ils représentent 12 sièges, auxquels sont attribuées 16 voix, répartis comme suit dans les collèges suivants :

- ✓ Collège diffusion : 3 sièges disposant de 4 voix
- ✓ Collège production : 3 sièges disposant de 4 voix
- ✓ Collège pédagogie et pratiques musicales : 3 sièges disposant de 4 voix
- ✓ Collège ressources et médias : 3 sièges disposant de 4 voix

Le premier Conseil d'Administration est composé des membres institutionnels tels que décrits ci-dessus, et les membres adhérents élus au sein de chacun de ces collèges. Chaque catégorie de membres adhérents et institutionnels qui constituent le Conseil d'Administration disposent de 16 voix.

Les votes se font à bulletin secret au suffrage universel uninominal à un tour à la majorité, par l'assemblée générale, pour l'élection des membres du Conseil d'Administration, en veillant à assurer un conseil totalement paritaire.

En cas d'égalité, il est procédé à un tirage au sort pour départager les candidats concernés.

Afin de répondre à l'enjeu d'égalité entre les femmes et les hommes, l'association mettra tout en œuvre pour tendre vers une représentativité équilibrée entre les hommes et les femmes au sein de ses instances dirigeantes.

En cas de vote abstentionniste majoritaire, l'Assemblée Générale procède à un nouveau vote dans les mêmes conditions, après tenue d'un temps de débat raisonnable permettant de préciser les points de vue contradictoires, d'éclairer les enjeux et de mesurer les conséquences de l'arbitrage.

Cette Assemblée générale constitutive est suivie d'un Conseil d'administration constitutif permettant l'installation des membres, le vote du Règlement Intérieur de la vie Associative et l'élection des membres du Bureau, représentants légaux de la nouvelle association.

#### **Article 26-3 – Actes de candidature au Conseil d'Administration et au Bureau**

Pour l'élection des membres du Conseil d'Administration constitutif, les membres adhérents qui souhaitent être élus au sein du Conseil d'administration font acte de candidature au plus tard 2 jours avant la tenue de l'assemblée Générale constitutive auprès du Doyen de séance qui les a convoqué ou à l'adresse mail qui leur sera indiquée dans la lettre de convocation.

Ces derniers précisent également s'ils sont candidats à l'une des fonctions du Bureau et le cas échéant se présentent en binôme pour l'élection des Coprésidents. A cet effet, ils adressent en complément de leur acte de candidature, une note d'intention précisant les modalités d'intervention et de répartition entre eux des prérogatives de la Coprésidence. Les membres adhérents personnes physiques et les membres adhérents personnes morales, représentées par leur représentant légal, ne peuvent se présenter qu'à un seul collège du Conseil d'Administration.

Les Coprésidents doivent être issus de collèges différents.

#### **Article 26-4 – Conseil d'Administration Constitutif**

Dès la constitution du Conseil d'Administration, chaque collège décide en son sein la répartition des 4 voix parmi les 3 membres qui le constituent. Cette disposition concerne également la répartition des voix entre les représentants de l'Etat et de la Région Normandie.

Cette décision fera l'objet d'une inscription dans le procès-verbal de la séance constitutive.

Pour délibérer valablement, le Conseil d'Administration doit regrouper les deux tiers de ses membres en voix, qu'ils soient présents ou représentés en physique ou en visioconférence.

Si ce quorum n'est pas atteint le Conseil d'Administration est convoqué à nouveau dans les quinze jours au plus tard et délibère quel que soit le nombre de membres en voix présents.

Chaque membres peut détenir 4 pouvoirs de la même catégorie de membres que la sienne.

Pour le Conseil d'Administration Constitutif, les membres adhérents de l'Assemblée Générale détenant un pouvoir de l'un des membres adhérents candidats au Conseil d'administration les représentent au Conseil D'administration, si ce dernier est élu.

Les votes se font à main levée sauf si au moins 1/4 des membres présents ou représentés demandent le vote à bulletin secret, sauf cas particulier exprimé ci-dessous.

Les Coprésidents sont élus au suffrage binominal paritaire à un tour à bulletin secret, à la majorité simple, par les membres du conseil d'administration.

En cas d'égalité des voix il est procédé à un second tour pour les candidats concernés.

Les Trésoriers et Secrétaires, ainsi que leurs éventuels adjoints, sont élus au suffrage uninominal à un tour à bulletin secret, à la majorité simple, par les membres du conseil

d'administration.

En cas d'égalité il est procédé à un second tour pour les candidats concernés.

Si les candidats au poste du Bureau n'ont pas été élus au Conseil d'Administration constitutif par l'Assemblée Générale Constitutive et qu'il n'y a aucune autre candidature au poste du bureau concerné, le doyen des membres adhérents du Conseil d'Administration demande aux membres élus du Conseil d'Administration de se porter candidat seul pour les fonctions de Trésorier et Secrétaire et en binôme paritaire pour la coprésidence. Ces derniers informeront les membres de la répartition de leurs prérogatives au 1<sup>ier</sup> CA qui suivra leur élection.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité relative des voix des membres présents ou représentés, physiquement ou en visioconférence (/à distance).

Les décisions du Bureau sont prises à la majorité des membres présents ou représentés physiquement ou en visioconférence (/à distance).

#### **ARTICLE 27 – MODIFICATION DE LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

En cas d'adjonction d'un ou plusieurs nouveaux membres institutionnels au Conseil d'Administration (avec une voix et un siège par nouveau membre), la répartition des voix des collèges de la catégorie des membres adhérents sera revue de sorte à garantir une parité des voix entre les deux catégories de membres qui constituent le Conseil d'Administration en atteignant le nombre de sièges et voix maximal prévu à l'article 7 des statuts.

D'autres collectivités territoriales pourront être conviées à rejoindre l'association par les Coprésidents de l'association dès la fusion des associations initiales réalisées et sur proposition du Conseil d'Administration de l'association » Normandie Musiques Actuelles – NORMA ».

Tant que cette modification n'a pas eu lieu, la répartition des sièges et voix du Conseil d'administration tel que présentés à l'article 26, restent valide et les décisions prises par le Conseil d'Administration s'imposent aux membres et demeurent opposable aux tiers

#### **ARTICLE 28 – REVISION DES STATUTS**

Ces premiers statuts de l'association sont appelés à être évalués et le cas échéant révisés dans les 24 mois suivants la création de l'association.

#### **ARTICLE 29- REGLEMENT INTERIEUR INITIAL DE LA VIE ASSOCIATIVE**

Le premier règlement intérieur de la vie associative est validé par le Conseil d'Administration qui suit l'assemblée générale constitutive de l'association.

Toutes les décisions prises pendant cette période restent valables et opposables aux tiers.

**STATUTS APPROUVES PAR L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE DU 27 OCTOBRE 2022.**

Fait à Hérouville Saint-Clair le : 27/10/22

Les Coprésidents

Le Trésorier

Le Secrétaire